

Schapestamboek "De Noordhollander"



Het huishoudelijk Reglement van het schapestamboek de Noordhollander

Toelichting. Het Huisreglement (HHR) is gebaseerd op de statuten van de schapefokkersvereniging de Noordhollander en voorziet in een nadere uitwerking daarvan ten behoeve van de dagelijkse gang van zaken.

Het fokdoel. Het doel van ons stamboek is het bevorderen van de instandhouding en fokkerij van een duurzaam vleeslammoederdier met een hoge vruchtbaarheid en een redelijke bespieering. De Noordhollander is een ruim ontwikkeld schaap met sterke benen en een goed uier.

A. Leden.

- Het lidmaatschap wordt aangegaan onder de voorwaarde dat wettelijke aansprakelijkheid van de vereniging jegens haar leden is uitgesloten.
- Leden van het stamboek betalen jaarlijks contributie. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
- De contributie wordt geïnd door NSFO (Nederlandse Schape- en Geitenfokkers Organisatie). NSFO regelt voor het stamboek de ledenadministratie.
- De opgave voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij het secretariaat.
- Na aanmelding ontvangt het nieuwe lid een exemplaar van het huishoudelijk reglement en een fokreglement.
- De statuten kunnen ingelezen worden op aanvraag bij het secretariaat.
- Tussen leden mag niet gediscrimineerd worden.
- Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan voor het volgende verenigingsjaar schriftelijk of via de mail en moet voor 1 oktober bij het secretariaat binnen zijn.
- Het bestuur zal binnen 8 dagen een bevestiging sturen of mailen.
- Eenmaal per jaar wordt er een ledenvergadering georganiseerd door het bestuur.
- De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit haar leden een financiëlecommissie van tenminste 2 personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van de penningmeester en brengt aan de algemene leden vergadering verslag van haar bevindingen uit.
- Op verzoek van 10 leden kan er een extra algemene vergadering worden aangevraagd. Het bestuur is dan verplicht deze binnen 4 weken te organiseren.
- Voor klachten over het stamboek of werkwijze van het bestuur kan men terecht bij het bestuur.
- Wijzigingen in of aanvullingen van de statuten en of fokreglement kunnen slechts worden goedgekeurd bij de algemene ledenvergadering.
- Wijzigingen in of aanvullingen op het huishoudelijk reglement kan via mailcontact onder de leden gebeuren.

B. **Het Bestuur**

- Het bestuur bestaat uit minimaal 3 personen.
- Een bestuurslid is elke 3 jaar herkiesbaar. Tegenkandidaten kunnen zich melden 14 dagen voor de algemene leden vergadering.
- Rooster van optreden wordt door het bestuur gemaakt.
- Voorzitter en bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering gekozen op voordracht van het bestuur.
- Aan het bestuur kan een onkostenvergoeding worden uitgekeerd.
- Financieel beheer (penning meester) wordt opgedragen door het bestuur.
- Eenmaal per jaar wordt er door het bestuur een rammenkeuring georganiseerd.
- Het bestuur is bevoegd om de administratie en de status van een gezondheidsprogramma van de leden te controleren.

C. **Algemeen**

- In het fokreglement staan alle zaken over de fokregistratie, NSFO en de eisen van het foktechnische gedeelte.
- De NSFO (nederlandse schapen-en geitenfokkers organisatie) regelt voor ons stamboek de dieradministratie en de ledenadministratie. De kosten die hier aan verbonden zijn lopen via de NSFO. De leden hebben dus ook verplichtingen aan het NSFO.
- Het bestuur bemiddelt bij verkoop van fokmateriaal door koper en verkoper met elkaar in contact te brengen.
- Leden hebben de plicht volledige - en juiste informatie te verschaffen over de status van het te verkopen dier aan het bestuur en potentiële kopers.
- Het is niet toegestaan dieren te verkopen onder een lidmaatschapsstatus die een lid niet toebehoort, bijvoorbeeld het zijn van een stamboekfokker als daar geen sprake van is.

